ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

Редакция № 1 от «___» ноября 2026г.
Дата размещения: «___» ноября 2026г.
Постоянная ссылка: https://_____
г. Москва - «___» ноября 2026г.

Настоящая публичная оферта (далее - «Оферта») определяет условия, на которых Общество с ограниченной ответственностью «АППИА Лоджистикс» (ИНН 5260168445), именуемое в дальнейшем «Заказчик», предлагает неопределённому кругу лиц - перевозчикам (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), соответствующим требованиям Оферты и применимого законодательства Российской Федерации, именуемым в дальнейшем «Перевозчик» заключать договоры-заявки на разовую перевозку грузов автомобильным транспортом (далее - «Договор-заявка»). Заказчик и Перевозчик далее совместно именуются «Стороны», а по отдельности - «Сторона».

Акцептом Оферты является подписание Перевозчиком Договора-заявки по форме, являющейся неотъемлемой частью Оферты (Приложение № 2), предварительно подписанного Заказчиком. Договор-заявка должен содержать ссылку, номер и дату редакции Оферты.

Договор-заявка заключается в момент получения Заказчиком подписанного Перевозчиком Договора-заявки:

— при электронном документообороте (ЭДО) - согласно подтверждению доставки оператора ЭДО;

— на бумажном носителе - при фактической передаче подписанного оригинала экземпляра Заказчику;

— при направлении скан-копии подписанного Перевозчиком Договора-заявки с адреса электронной почты Перевозчика, прямо указанного в Договоре-заявке, - в момент получения такой скан-копии Заказчиком. В этом случае Договор-заявка считается заключённым на условиях подписанного Перевозчиком документа, а оригинал Договора-заявки передаётся Заказчику вместе с закрывающими документами по соответствующей перевозке.

Оформление и подписание обязательных перевозочных документов не заменяет акцепт Оферты.

Оферта вступает в силу с даты размещения на сайте Заказчика и действует до её отзыва. Заказчик вправе в любое время изменить или отозвать Оферту, разместив новую редакцию или уведомление об отзыве на сайте. Изменения применяются к Договорам-заявкам, заключённым после размещения новой редакции. К ранее заключённым Договорам-заявкам применяется редакция, указанная в них.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Перевозчик принимает на себя обязательство по доставке вверенного ему груза в пункт назначения и выдаче его управомоченному на получение груза лицу (грузополучателю) на условиях, в порядке, в сроки и по тарифам, определяемым настоящим Договором и оформляемыми по каждой перевозке Договорами-заявками, являющимися его неотъемлемой частью, а Заказчик обязуется уплатить за перевозку груза установленную плату.

1.2. Заказчик вправе заказывать перевозку в интересах своих клиентов (грузовладельцев). Грузоотправитель, грузополучатель и собственник груза определяются для каждой конкретной перевозки. Заказчик не становится автоматически грузоотправителем, собственником груза или лицом, осуществляющим погрузку/выгрузку.

1.3. Оферта не регулирует перевозки опасных, скоропортящихся (если иное прямо не согласовано в Договоре-заявке), крупногабаритных и тяжеловесных грузов, а также перевозки, требующие специальных разрешений, если такие условия не согласованы Сторонами в Договоре-заявке.

2. ГРУЗ

2.1. Наименование, количество, вес, габариты и особенности груза определяются в Договоре-заявке и перевозочных документах.

2.2. Перевозчик не вправе удерживать переданный ему груз в обеспечение оплаты или иных требований. Переданный груз не может являться предметом зачёта денежных требований Перевозчика. При предъявлении к грузу требований третьих лиц Перевозчик обязан

незамедлительно уведомить Заказчика и принять законные меры для сохранности груза и защиты прав управомоченных лиц.

2.3. Действительная стоимость груза подтверждается договором купли-продажи, счётом продавца, товарной накладной или иными допустимыми доказательствами. Если Стороны согласовали объявленную ценность груза, она указывается отдельно в Договоре-заявке и перевозочных документах. В этом случае размер ответственности Перевозчика определяется в порядке, установленном законом для объявленной ценности.

3. ПОРЯДОК ЗАКАЗА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

3.1. Для каждого рейса Заказчик направляет Перевозчику предварительно подписанный Договор-заявку по форме Приложения № 1. Договор-заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) через ЭДО либо собственноручно на бумажном носителе. Договор-заявка может быть подписан Перевозчиком собственноручно и направлен Заказчику в виде скан-копии с согласованного адреса электронной почты. Порядок заключения в этом случае определяется преамбулой настоящей Оферты. Акцепт Оферты осуществляется исключительно в порядке, установленном в преамбуле настоящей Оферты. После заключения Договора-заявки Стороны оформляют обязательные перевозочные документы в установленной законом форме.

3.2. Портал (платформа онлайн-сервисов) может использоваться исключительно для подбора рейса, направления проекта Договора-заявки и оперативного обмена сведениями. Размещение поручения и подтверждение рейса на Портале сами по себе не являются акцептом Оферты и не порождают прав и обязанностей по перевозке. Регламент работы Портала не может изменять порядок заключения Договора-заявки, установленный в преамбуле настоящей Оферты.

3.3. При противоречиях между Офертой и Договором-заявкой применяются условия Договора-заявки, если они не противоречат императивным нормам законодательства РФ.

3.4. При исполнении Договора Стороны руководствуются Офертой, Договором-заявкой, регламентом Портала в части, не противоречащей Оферте, и законодательством РФ.

3.5 Перевозчик вправе отказаться от исполнения Договора-заявки (от предоставления транспортного средства) без применения штрафных санкций при направлении Заказчику письменного уведомления не позднее чем за 12 (двенадцать) часов до согласованного времени начала загрузки.

3.6. Заказчик вправе отказаться от транспортного средства Перевозчика без применения штрафных санкций при направлении уведомления не позднее чем за 6 (шесть) часов до согласованного времени начала загрузки.

3.7. Заказчик вправе изменить акцептованный Договор-заявку не позднее чем за 6 (шесть) часов до согласованного времени начала погрузки. Изменения оформляются дополнительным соглашением Сторон в порядке, предусмотренном пунктом 14.6 настоящей Оферты.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

4.1. Перевозчик обязан:

4.1.1. Подавать под погрузку в установленные Договором-заявкой место и время технически исправное транспортное средство (далее - ТС), пригодное для перевозки указанного в Договоре-заявке груза, соответствующее типу кузова, количеству и требованиям, указанным в Договоре-заявке, обеспеченное всеми необходимыми для перевозки документами.

4.1.2. Подавать под погрузку ТС, принадлежащее Перевозчику на праве собственности, аренды или лизинга. Перевозчик обязуется оказывать услуги лично, без привлечения третьих лиц. Запрещается использование ТС, принадлежащего физическому лицу, не имеющему статуса индивидуального предпринимателя, а также привлечение к исполнению Договора-заявки субисполнителей.

4.1.3. Не подавать ТС, не соответствующее условиям Договора-заявки, и/или ТС, не находящееся у Перевозчика на законном основании. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от такого ТС, предъявленного к погрузке, а за подачу такого ТС и/или фактическое привлечение третьих лиц установлена неустойка по п. 8.5.6 Оферты.

4.1.4. Обеспечить, чтобы водители, участвующие в перевозке по акцептованному Договору-заявке, состояли в трудовых отношениях с Перевозчиком. Указанное требование не применяется в случае, когда Перевозчиком является индивидуальный предприниматель, лично управляющий принадлежащим ему на законном основании транспортным средством, при условии прямого указания на данное обстоятельство в Договоре-заявке. Привлечение к управлению транспортным средством лиц, не состоящих с Перевозчиком в трудовых отношениях (за исключением

вышеуказанного случая), не допускается и квалифицируется как нарушение условий Оферты, влекущее применение мер ответственности, предусмотренных п. 8.5.6 Оферты.

4.1.5. Передать Заказчику данные водителя (ИНН, в/у, номер для связи), информацию о транспортном средстве, скан-копии документов, подтверждающих право владения/пользования ТС (договор лизинга, аренды, свидетельство о регистрации) одновременно с подписанным Договором-заявкой. При замене водителя и/или ТС Перевозчик обязан передать Заказчику обновлённые данные и документы до начала выполнения рейса, а если замена происходит в пути - незамедлительно, но в любом случае до продолжения перевозки. Перевозчик гарантирует наличие всех необходимых документов, разрешений у водителя для выполнения перевозок, в том числе медицинской книжки, регистрации по месту жительства, ВУ соответствующей категории и т.д.

4.1.6. Принять груз от грузоотправителя и выдать его грузополучателю по количеству грузовых мест, указанных в товаросопроводительных документах (далее - ТСД), с проверкой количества грузовых мест и целостности упаковки, с проставлением в транспортной накладной (ЭТрН) отметки о количестве принятых грузовых мест.

4.1.7. Обеспечивать контроль за размещением и креплением груза в ТС при погрузочных операциях на предмет соблюдения требований безопасности движения, обеспечения сохранности ТС и груза, а также исключения превышения предельно допустимой общей массы гружёного ТС и максимальных весовых осевых нагрузок. При выявлении нарушений, несоответствий в укладке и креплении - незамедлительно (в течение 30 минут) уведомить Заказчика и грузоотправителя до начала движения.

4.1.8. Обеспечивать сохранность груза с момента принятия его к перевозке и до выдачи грузополучателю.

4.1.9. Контролировать техническое состояние ТС и в случае неисправности - как при погрузке, так и в пути - за свой счёт обеспечить ремонт или замену ТС.

4.1.10. Обеспечивать доставку груза в срок, указанный в Договоре-заявке, по адресу грузополучателя, указанному Заказчиком.

4.1.11. Соблюдать температурный режим перевозки, если это предусмотрено Договором-заявкой и транспортной накладной.

4.1.12. Обеспечить в ГИС ЭПД наличие ЭТрН по каждой перевозке со статусом «Завершён» и присвоенным УИД, а также передать Заказчику комплект первичных и товаросопроводительных документов, указанных в п. 7.2 Оферты.

4.1.13. По запросу Заказчика предоставлять информацию о местонахождении ТС с грузом в течение 1 (одного) часа с момента получения запроса.

4.1.14. В случае отказа грузополучателя принять груз - сообщить Заказчику в течение 1 (одного) часа с момента получения отказа и действовать согласно указаниям Заказчика.

Если отказ грузополучателя связан с нарушением Перевозчиком условий Договора, возврат или доставка груза по указанию Заказчика осуществляется за счёт Перевозчика.

4.1.15. При необходимости выдать водителю доверенность на получение груза и его доставку грузополучателю.

4.1.16. Предоставлять Заказчику информацию, необходимую для оформления документов, в том числе данные водителя, ТС, сведения о доверенностях и МЧД.

4.1.17. Согласовывать переадресацию доставки груза с Заказчиком в письменной форме. Самовольная переадресация допускается только в неотложных случаях для предотвращения утраты или порчи груза либо угрозы безопасности с немедленным уведомлением Заказчика. За самовольную переадресацию без неотложной необходимости Перевозчик возмещает Заказчику причинённые убытки. Автоматическое признание переадресации утратой груза не применяется.

4.1.18. Застраховать свою гражданскую ответственность перевозчика за риски, возникающие на любом этапе перевозки. Страховая сумма по каждому договору страхования должна составлять не менее стоимости груза, указанной в соответствующем Договоре-заявке, и покрывать ответственность Перевозчика по каждому страховому случаю. Если стоимость груза по Договору-заявке превышает ранее согласованную страховую сумму, Перевозчик обеспечивает соответствующее увеличение страхового покрытия до погрузки. Покрытие должно включать следующие риски:

а) аварии, кражи, разбой, грабёж;

б) неосторожность, небрежность, грубая халатность;

в) убытки, причинённые третьим лицам, включая мошенничество, присвоение, растрату, хищение;

г) частичное повреждение груза и нарушение температурного режима перевозки.

Перевозчик предоставляет по требованию Заказчика, но не реже одного раза в квартал, копии полисов, лицензий страховщика и документов об уплате страховой премии. Страховое покрытие не ограничивает ответственность Перевозчика перед Заказчиком. При недостаточности покрытия дополнительное страхование согласуется до погрузки.

4.1.19. С момента вступления в силу норм законодательства РФ об обязательном включении перевозчиков в государственный реестр - обеспечить своё включение в указанный реестр в установленные законом сроки и поддерживать статус в течение срока действия Договора, предоставляя по требованию Заказчика документальное подтверждение включения.

4.1.20. Обеспечить наличие машиночитаемой доверенности (МЧД) у работников, подписывающих ЭПД от имени Перевозчика (кроме случаев подписания руководителем юридического лица или ИП лично, а также подписания водителем ПЭП/УНЭП). Отсутствие обязательной МЧД приравнивается к отсутствию полномочий на подписание ЭПД.

4.1.21. Обеспечить техническую возможность водителям/сотрудникам оформлять, подписывать (в том числе УНЭП/ПЭП) и направлять ЭПД, включая наличие мобильных устройств с доступом к сети «Интернет» и необходимого программного обеспечения.

4.1.22. Обеспечивать проставление в ЭТрН отметок о времени прибытия и убытия ТС при погрузке/разгрузке всеми участниками перевозки. При отсутствии таких отметок либо при разногласиях достоверными считаются данные системы контроля и управления доступом (СКУД) Заказчика (грузоотправителя/грузополучателя).

4.1.23. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в отношении работников, водителей и иных привлекаемых лиц, обеспечивать законность обработки и наличие согласий субъектов. При привлечении Перевозчика (его работников) к административной ответственности за нарушение законодательства о персональных данных и при предъявлении Заказчику претензий, штрафов и требований уполномоченными органами (включая Роскомнадзор) или субъектами персональных данных - возместить Заказчику понесённые потери в полном объёме.

4.1.24. Соблюдать миграционное законодательство РФ в отношении всех привлекаемых работников, включая водителей: наличие действующих разрешительных документов (патент, разрешение на работу, вид на жительство, водительское удостоверение), постановка на миграционный учёт, уплата обязательных платежей. При привлечении Перевозчика (его работников) к ответственности за нарушение миграционного законодательства и при предъявлении Заказчику требований уполномоченными органами - возместить Заказчику понесённые потери в полном объёме.

4.1.25. В случае повреждения, гибели или утраты груза привлечь соответствующие компетентные органы для документального оформления обстоятельств случившегося, незамедлительно уведомить о происшествии Заказчика, а также представить Заказчику все имеющиеся процессуальные и технические документы, составленные акты и письменные объяснения об обстоятельствах случившегося.

4.1.26. При осуществлении в пути следования невынужденной остановки ТС производить её исключительно на специально оборудованной охраняемой автостоянке.

4.1.27. Незамедлительно информировать Заказчика обо всех фактах срыва погрузки, простоя, опоздания ТС на погрузку или выгрузку.

4.1.28. Возместить Заказчику убытки, расходы и ущерб, возникшие у Заказчика по вине Перевозчика, в полном объёме в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Договором.

4.2. Перевозчик вправе:

4.2.1. Отказаться от исполнения акцептованного Договора-заявки в порядке и в срок, установленные п. 3.5 Оферты.

4.2.2. Требовать от Заказчика возмещения убытков в случае отмены Заказчиком акцептованного Договора-заявки в срок менее установленного п. 3.6 Оферты.

4.2.3. При споре об исполнении обязательства, предусмотренного п. 4.1.12 Оферты, ссылаться на данные устройства регистрации температуры в кузове ТС. Данные указанного устройства признаются надлежащим доказательством, если устройство прошло поверку в установленном порядке и такая поверка подтверждена Перевозчиком по требованию Заказчика.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Предоставить Перевозчику в Договоре-заявке информацию о характере и особенностях груза, а также о требованиях к перевозке.

5.1.2. Своевременно и в полном объёме производить расчёты с Перевозчиком в порядке раздела 7 Оферты.

5.1.3. Подписать акт об оказанных услугах (УПД) и вернуть его Перевозчику в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения либо в тот же срок направить мотивированный отказ. При неисполнении этого условия услуги считаются оказанными и принятыми Заказчиком без замечаний.

5.1.4. Передать Перевозчику имеющиеся у Заказчика ТСД и сведения, необходимые для оформления ЭПД, либо обеспечить их передачу соответствующим участником перевозки.

5.1.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором.

5.2. Заказчик вправе:

5.2.1. До начала погрузки запросить и получить в течение одного часа данные и документы водителя, а также копию документа, подтверждающего право владения/пользования ТС.

5.2.2. Контролировать соответствие фактически предоставленного ТС и водителя ранее представленной информации и при выявлении несоответствия отказаться от погрузки без оплаты Перевозчику. При отказе от погрузки по основаниям, предусмотренным п. 4.1.3, применяется неустойка по п. 8.5.6 Оферты.

5.2.3. Требовать оперативного предоставления (в течение 1 часа) информации о местонахождении ТС с грузом.

5.2.4. Требовать немедленной замены ТС и/или водителя при выявлении нарушений условий Договора, отсутствии обязательных документов, подтверждающих право владения/пользования ТС, либо несоответствии требованиям безопасности движения и сохранности груза.

5.2.5. Взыскать с Перевозчика документально подтверждённые убытки, возникшие вследствие нарушения срока подачи ТС, отказа Перевозчика от рейса, предоставления не соответствующего Договору ТС или водителя, опоздания ТС на выгрузку, а также нарушения срока доставки груза.

5.2.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора-заявки без оплаты услуг и взыскать штраф в размере 100 % стоимости неисполненной перевозки, если установлено, что Перевозчик передал исполнение обязательств третьему лицу (субисполнителю).

5.2.7. Требовать от Перевозчика возмещения убытков в случае отмены Перевозчиком акцептованного Договора-заявки менее чем за 12 (двенадцать) часов до начала погрузки.

5.2.8. Перед началом погрузки провести внешний осмотр ТС на соответствие требованиям Договора и пригодность для перевозки указанного груза.

5.2.9. При обнаружении технических неисправностей, неудовлетворительного санитарного состояния или иных обстоятельств, влияющих на безопасность и сохранность груза, отказаться от погрузки с составлением двустороннего акта о несоответствии ТС, подписываемого уполномоченными представителями Заказчика (грузоотправителя) и Перевозчика (водителем). При отказе водителя от подписания акта в нём делается соответствующая отметка. Акт, подписанный представителем Заказчика (грузоотправителя), признаётся надлежащим подтверждением зафиксированных обстоятельств при условии фиксации отказа водителя либо направления копии акта Перевозчику.

5.2.10. Отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения неисполненных Договоров-заявок при отсутствии обязательной регистрации Перевозчика в едином государственном реестре перевозчиков после наступления установленного законом срока ввода такого реестра в действие. Прекращение обязательств по перевозке не отменяет обязанности обеспечить сохранность и надлежащую выдачу уже принятого к перевозке груза.

5.2.11. Изменить акцептованный Договор-заявку в сроки и порядке, установленные п. 3.7 настоящей Оферты.

5.2.12. В порядке и на основаниях, предусмотренных разделом 11 Оферты, требовать от Перевозчика возмещения возникших имущественных потерь.

6. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ И БУМАЖНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

6.1. Перевозки оформляются с использованием электронных перевозочных документов (ЭПД), включая электронную транспортную накладную (ЭТрН) и электронный заказ-заявку (ЭЗЗ), через государственную информационную систему электронных перевозочных документов (ГИС ЭПД) в соответствии с действующим законодательством РФ. Юридически значимым документом, порождающим права и обязанности по конкретной перевозке, является файл ЭЗЗ/ЭТрН, подписанный надлежащими электронными подписями Сторон и зарегистрированный в ГИС ЭПД с присвоением уникального идентификатора (УИД). ЭЗЗ и ЭТрН не заменяют акцепт Оферты в виде подписания Договора-заявки.

6.2. Подписание документов в ГИС ЭПД осуществляется:

— УКЭП - руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем лично;

— УКЭП с машиночитаемой доверенностью (МЧД) - иными уполномоченными работниками;

— ПЭП или УНЭП - водителями при проставлении отметок в ЭТрН в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Перевозчик обеспечивает подключение к аккредитованному оператору ИС ЭПД, надлежащее оформление полномочий работников и техническую возможность работы водителей/сотрудников с ЭПД. Подписание направленных ЭПД производится без задержки. Согласование ЭЗЗ (если документ формируется в указанной форме) - не позднее 4 (четырёх) часов после направления и до момента подачи ТС под погрузку.

6.4. Составление перевозочных документов на бумажном носителе допускается исключительно в случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Минтранса России в действующей редакции (включая аварийные сбои в ГИС ЭПД или отсутствие связи в труднодоступных местностях).

6.5. При бумажном оформлении в Договоре-заявке либо отдельном акте указываются фактическое законное основание такого оформления, а также реквизиты оформленных бумажных документов. Бумажные документы подписываются уполномоченными лицами собственноручно и заверяются печатями (при наличии).

6.6. При технической недоступности ГИС ЭПД или информационной системы оператора ЭПД Стороны в тот же день фиксируют факт, период и причину недоступности соответствующими актами или скриншотами сервисов оператора. Факт временной технической недоступности регулируется нормативными актами РФ и сам по себе не освобождает Стороны от последующего внесения сведений в систему после восстановления работоспособности.

6.7. Несоблюдение Перевозчиком обязательных требований настоящего раздела (отсутствие ЭТрН со статусом «Завершён» в ГИС ЭПД, отсутствие УИД, отсутствие действующей МЧД, невозможность проверки электронной подписи) является существенным нарушением обязательства и влечёт ответственность, предусмотренную п.8.4 и п. 8.5.9 настоящей Оферты.

7. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

7.1. Заказчик оплачивает услуги Перевозчика в размере тарифа (стоимости перевозки), согласованного в соответствующем Договоре-заявке. Вознаграждение Перевозчика включено в согласованную стоимость услуг (тариф).

7.2. Перевозчик передаёт Заказчику полный комплект надлежаще оформленных документов в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты выгрузки груза. Указанный срок исчисляется отдельно от сроков оформления, подписания и направления ЭПД в ГИС ЭПД, которые определяются разделом 6 Оферты и законодательством РФ. В комплект входят:

— счёт на оплату - 1 экземпляр;

— счёт-фактура (если Перевозчик применяет общую систему налогообложения и является плательщиком НДС) - 1 экземпляр;

— акт об оказанных услугах или универсальный передаточный документ (УПД) - в 2 экземплярах (а при оформлении через систему ЭДО - один электронный документ, подписанный УКЭП);

— ЭТрН со статусом «Завершён» в ГИС ЭПД с подписанными файлами обмена и присвоенным УИД (либо надлежаще оформленный оригинал бумажной транспортной накладной с оригинальными синими печатями и подписями грузоотправителя, перевозчика и грузополучателя - в случаях, допускаемых законом);

— акт о расхождениях / акт об установлении расхождения по количеству и качеству (если составлялся при приёмке-передаче груза) - 1 экземпляр.

Датой оказания услуги считается дата подписания акта/УПД Заказчиком при условии фактического завершения перевозки и получения Заказчиком полного комплекта документов. Если акт/УПД составляется за отчётный период с приложением сводного реестра перевозок, услуга считается оказанной по факту получения Заказчиком подтверждающих документов по всем перевозкам данного периода.

7.3. Оплата производится Заказчиком в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты фактического получения Заказчиком полного и безошибочного комплекта документов, указанных в п. 7.2 Оферты, путём перечисления безналичных денежных средств на расчётный счёт Перевозчика, указанный в Договоре-заявке. Под банковскими днями Стороны понимают рабочие дни, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных законодательством РФ, а также дней, не являющихся операционными в обслуживающих банках Сторон. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчётного счёта Заказчика.

7.4. Стороны ежеквартально (а по требованию любой из Сторон - ежемесячно) производят сверку взаимных расчётов с оформлением двустороннего акта сверки.

7.5. Заказчик вправе приостановить оплату по рейсам, в отношении которых представленные документы содержат ошибки, неполные сведения или расхождения, на срок их надлежащего исправления Перевозчиком, с уведомлением Перевозчика. В этом случае срок оплаты продлевается соразмерно периоду устранения недостатков, и Заказчик не считается просрочившим оплату.

7.6. В случае ненадлежащего исполнения перевозки (включая утрату, повреждение груза, нарушение сроков доставки) Заказчик направляет Перевозчику претензию. При оставлении претензии без мотивированного ответа, нарушении срока её рассмотрения либо при необоснованном отказе в удовлетворении требований Заказчик вправе в бесспорном порядке произвести зачёт суммы подтверждённого ущерба и начисленных санкций в счёт подлежащей выплате стоимости услуг в порядке, предусмотренном п. 9.5 Оферты и ст. 410 ГК РФ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную настоящим Договором, Договором-заявкой и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Перевозчик несёт ответственность перед Заказчиком за утрату, недостачу или повреждение (порчу) груза, произошедшие после принятия груза Перевозчиком (водителем) к перевозке и до момента выдачи груза управомоченному грузополучателю, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие обстоятельств, которые Перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело.

8.2.1. Размер ответственности Перевозчика за несохранность груза определяется в соответствии со ст. 796 ГК РФ и ст. 34 УАТ РФ:

а) при утрате или недостаче груза, сданного к перевозке без объявления ценности, - в размере действительной стоимости утраченного или недостающего груза;

б) при утрате груза, сданного с объявленной ценностью, - в размере объявленной стоимости груза;

в) при недостаче груза, сданного с объявленной ценностью, - в размере доли объявленной стоимости груза, соответствующей недостающей части груза;

г) при повреждении (порче) груза, подлежащего восстановлению, - в размере суммы, на которую понизилась его стоимость (или в размере расходов на его восстановительный ремонт);

д) при повреждении (порче) груза, не подлежащего восстановлению, - в размере действительной стоимости груза, а при объявленной ценности - в размере объявленной стоимости груза.

Помимо возмещения стоимости утраченного, недостающего, повреждённого груза Перевозчик возвращает Заказчику провозную плату, в случаях, прямо установленных законом, в частности ст. 796 ГК РФ и ст. 34 УАТ РФ.

8.2.2. Стоимость груза определяется на основании товарной накладной, транспортной накладной, УПД, счёта, спецификации, иных товаросопроводительных и бухгалтерских документов, а при наличии - с учётом объявленной ценности груза.

8.2.3. При отсутствии у Перевозчика документов, подтверждающих регулярную санитарную обработку транспортного средства, когда такая обработка предусмотрена для данного груза, либо при нарушении иных условий Договора-заявки Перевозчик уплачивает штраф в размере 20 % от стоимости услуг по соответствующей Заявке, а также возмещает документально подтверждённые убытки Заказчика, если их размер превышает сумму штрафа.

8.2.4. Если Грузополучатель отказался от приёма груза вследствие отсутствия у водителя ТСД, медицинской книжки, документов, подтверждающих санитарную обработку транспортного средства, когда она требуется, либо опоздания транспортного средства на разгрузку по вине Перевозчика, Перевозчик за свой счёт доставляет груз в место загрузки, а также возмещает документально подтверждённые убытки Заказчика, связанные с таким нарушением.

8.2.5. В случае предъявления Заказчику претензий третьих лиц, включая собственников груза, Грузополучателей, Грузоотправителей и иных лиц, если такие претензии явились следствием неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком условий настоящего Договора и/или Договора-заявки, Перевозчик обязан возместить Заказчику документально подтверждённые убытки, включая суммы, подлежащие выплате третьим лицам, штрафы, пени, расходы на юридическую помощь, экспертизы и иные необходимые расходы в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

8.3. Перевозчик возмещает Заказчику документально подтверждённые убытки, а также суммы штрафов, пеней и иных санкций, наложенных на Заказчика государственными органами, в том числе ГИБДД, Ространснадзором, ФНС России, вследствие:

а) неоформления, несвоевременного или некорректного оформления электронных перевозочных документов (ЭПД), подлежащих передаче в ГИС ЭПД;

б) отсутствия у водителя технической возможности для подписания электронного транспортного накладного (ЭТрН) и предъявления QR-кода;

в) непредоставления оформленных ЭПД в установленные сроки;

г) нарушения требований к видам электронных подписей и машиночитаемым доверенностям (МЧД).

8.4. Перевозчик уплачивает неустойку (штраф, пени) в следующих размерах:

8.4.1. За опоздание транспортного средства под погрузку или на выгрузку - штраф в размере 0,5 % от согласованной стоимости услуг по Заявке за каждый полный час опоздания, а также возмещение документально подтверждённых убытков Заказчика.

8.4.2. За срыв перевозки по вине Перевозчика (неподача ТС, отказ менее чем за 12 часов) - штраф в размере 20 % от стоимости услуг по соответствующей Заявке, а также документально подтверждённые убытки Заказчика в части, не покрытой штрафом.

8.4.3. За подачу непригодного для перевозки данного груза ТС - штраф в размере 20 % от стоимости услуг по соответствующей Заявке, с возмещением подтверждённых убытков Заказчика.

8.4.4. За нарушение срока доставки груза - штраф в размере 5 % от стоимости услуг по Заявке за каждые сутки просрочки (неполные сутки считаются за полные) в соответствии с ч. 11 ст. 34 УАТ РФ. Общая сумма штрафа по данному основанию не может превышать стоимость услуг по соответствующей перевозке.

8.4.5. За несвоевременное предоставление документов, указанных в п. 7.2 Договора, - пени в размере 0,1 % от стоимости услуг по Заявке за каждый календарный день просрочки. Пени начисляются со дня, следующего за днём истечения срока, установленного п. 7.2 Оферты, и начисляются по день фактического предоставления полного комплекта документов включительно.

8.4.6. За подачу транспортного средства, не находящегося в законном владении или пользовании Перевозчика, либо за привлечение к перевозке субисполнителей (третьих лиц) без письменного согласования с Заказчиком - штраф в размере 100 % от стоимости услуг по соответствующей Заявке, а также возмещение документально подтверждённых убытков Заказчика

8.4.7. За утрату или повреждение оригинала перевозочного или товаросопроводительного документа - штраф в размере 1 000 рублей за каждый документ, а также возмещение фактически понесённых Заказчиком расходов на его восстановление.

8.4.8. За несанкционированный срыв, повреждение или утрату пломбы Перевозчиком в пути следования - штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждую пломбу, а также возмещение документально подтверждённых убытков Заказчика.

8.5. Заказчик уплачивает неустойку в следующих размерах:

8.5.1. За немотивированный отказ Заказчика от Договора-заявки позднее срока, установленного п. 3.6 Оферты, либо необоснованный отказ от погрузки при отсутствии вины Перевозчика и оснований по п. 5.2.2 и п. 5.2.9 Договора - штраф в размере 20 % от согласованной стоимости услуг по соответствующей Заявке (ч. 4 ст. 35 УАТ РФ).

8.5.2. За нарушение установленного п. 7.3 срока оплаты - пени в размере 0,1 % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от суммы задолженности.

8.6. Все особые условия ответственности, неустойки и штрафные санкции, отличающиеся от условий Оферты, в том числе размеры неустоек за опоздания, ответственность перед Грузоотправителем, Грузополучателем, собственником груза и третьими лицами, фиксируются в Договоре-заявке. При расхождении применяются условия Договора-заявки, если они не противоречат императивным нормам законодательства Российской Федерации.

8.7. Начисление неустойки, штрафа или иных санкций не лишает Заказчика права требовать возмещения убытков в полном объёме сверх неустойки, штрафа или иных санкций, если иное прямо не предусмотрено императивными нормами законодательства Российской Федерации.

8.8. Общая сумма штрафов и неустоек для каждой из Сторон по одной Заявке не может превышать стоимость услуг по такой Заявке. Указанное ограничение не распространяется на возмещение реального ущерба, убытков, расходов и сумм, подлежащих выплате третьим лицам, а также на ответственность Перевозчика за несохранность груза.

8.9. Основанием для применения мер ответственности является предъявление Стороной мотивированной письменной претензии с расчётом и подтверждающими документами.

8.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (пожары, наводнения, землетрясения, военные действия, закрытие дорог уполномоченными органами власти). Сторона, для которой создалась невозможность исполнения, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением заключения Торгово-промышленной палаты РФ или иного компетентного органа. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства форс-мажора в будущем.

8.11. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения соответствующего Договора-заявки без возмещения убытков другой Стороне.

9. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

9.1. Стороны принимают все меры к разрешению разногласий путём переговоров. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен для обеих Сторон.

9.2. Претензия/требование составляется в письменной форме с приложением документов, подтверждающих требования, и направляется виновной Стороне способом, обеспечивающим фиксацию вручения.

9.3. Претензия/требование рассматривается и удовлетворяется (полностью или частично) либо отклоняется в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня её получения. Уведомление об удовлетворении/отклонении претензии составляется в письменной форме и передается Стороне, заявившей о своих требованиях. Отказ должен быть мотивированным и документально подтверждённым.

9.4. Стороны производят взаиморасчет в течение следующих 10 (десяти) календарных дней после получения уведомления об удовлетворении/частичном удовлетворении претензии/требования об уплате неустойки.

9.5. Стороны договорились, что денежные обязательства Перевозчика, в том числе возмещение ущерба по уплате штрафных санкций могут быть прекращены, в результате зачета путем выставления Заказчиком соответствующего уведомления согласно ст. 410 ГК РФ. Датой зачета будет считаться дата, указанная в уведомлении о зачете.

9.6. Все споры, возникающие из настоящей Оферты и заключённых Договоров-заявок, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы, за исключением споров, вытекающих непосредственно из договоров перевозки грузов, для которых частью 3 статьи 38 Арбитражного процессуального кодекса РФ установлена исключительная подсудность - в арбитражном суде по месту нахождения перевозчика.

10. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ СТОРОН

10.1. Перевозчик заверяет Заказчика, что:

10.1.1. он является надлежащим образом зарегистрированным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, правомочным заключать Договор;

10.1.2. заключение Договора не является для него крупной сделкой либо сделкой с заинтересованностью и не требует корпоративных процедур;

10.1.3. им совершены все необходимые действия и получены все разрешения для заключения и исполнения Договора;

10.1.4. он ведёт и своевременно представляет в налоговые и иные государственные органы отчётность в соответствии с законодательством РФ;

10.1.5. он соблюдает требования законодательства о налоговом и бухгалтерском учёте, полноте и достоверности отражения операций, исполняет налоговые обязательства;

10.1.6. он имеет фактическую возможность оказывать услуги и обладает достаточными имущественными и трудовыми ресурсами;

10.1.7. он является законным владельцем используемых ТС (собственность, аренда, лизинг), а водители состоят с ним в трудовых отношениях (с учётом исключения, установленного п. 4.1.4).

10.2. Стороны заверяют друг друга, что:

10.2.1. каждая из них представила в налоговый орган согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными в соответствии с пп. 1 п. 1 ст. 102 НК РФ по форме, утверждённой приказом ФНС России от 14.11.2022 N ЕД-7-19/1085@, в отношении сведений о

наличии (урегулировании/неурегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков, на весь срок действия Договора;

10.2.2. основной целью совершения операций по Договору не является неуплата (неполная уплата) и (или) зачёт (возврат) суммы налога.

10.3. Стороны заверяют на момент подписания Договора-заявки и в течение налоговых периодов, в которых совершаются операции, что:

10.3.1. Договор и связанные с ним документы подписываются лицом, имеющим соответствующие полномочия;

10.3.2. исполнение Договора не нарушает законов, устава и внутренних документов Сторон, а также обязательств перед третьими лицами.

10.4. Перевозчик заверяет и гарантирует, что:

10.4.1. не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы и (или) суммы налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни;

10.4.2. обязательства по операциям исполняются и будут исполняться лицом, являющимся стороной Договора;

10.4.3. по операциям с его участием не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке поставщиков для принятия к вычету сумм НДС.

10.5. Перевозчик гарантирует, что:

10.5.1. все операции будут полностью отражены в его первичной документации и отчётности;

10.5.2. он предоставит Заказчику достоверные, соответствующие законодательству РФ первичные документы;

10.5.3. предоставит по требованию Заказчика или органов государственного контроля (суда) надлежаще заверенные копии документов в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса, если иной срок не указан в запросе;

10.5.4. им и (или) его контрагентами не будет создан искусственный документооборот в отношении оказания услуг;

10.5.5. будет содействовать устранению нарушений, повлекших или способных повлечь потери Заказчика.

10.6. При нарушении заверений и (или) гарантий Сторона, чьи права нарушены, вправе требовать возмещения убытков на основании ст. 431.2 ГК РФ (в отношении заверений) и ст. 15, 1064 ГК РФ (в отношении гарантий).

10.6.1. Перевозчик возмещает убытки Заказчика (и (или) третьих лиц), вызванные нарушением, предусмотренным п. 10.6, размер которых Стороны заранее оценили как общую сумму налогов, сборов и страховых взносов, на которые Заказчик скорректирует свои обязательства и (или) которые будут скорректированы налоговым органом, а также применимых пеней и штрафов, в том числе:

10.6.1.1. сумм, уплаченных Заказчиком в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС, об отказе в возмещении (применении вычетов), а также пеней и штрафов на указанные суммы;

10.6.1.2. сумм налога на прибыль, доначисленного вследствие непризнания расходов по Договору, а также пеней и штрафов на указанные суммы;

10.6.1.3. сумм, возмещённых Заказчиком иным лицам, приобретшим услуги у Заказчика, уплаченных ими в бюджет на основании решений (требований) налоговых органов.

10.6.2. Достаточным доказательством возникновения потерь и их размера является запрос (решение) налогового органа в любой форме (информационное письмо, протокол встречи, акт/решение проверки, требование) о корректировке обязательств по операциям с Заказчиком в связи с нарушением ст. 54.1 НК РФ, вне зависимости от факта его обжалования; в части пеней - копия платёжного поручения. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней уведомить Перевозчика о получении такого запроса (решения) или о совершении платежа, приложив копию. Заказчик предоставит Перевозчику право участвовать в обжаловании в части операций с Перевозчиком, выдав для этого доверенность в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты получения письменного запроса.

10.6.3. Перевозчик возмещает убытки в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика, подтверждённого документами, указанными в п. 10.6.1. Требование, направленное заказным письмом, считается полученным по истечении 6 (шести) дней с даты направления.

10.6.4. Заказчик вправе приостановить оплату услуг без ответственности за просрочку на период проведения налогового контроля в части операций между Сторонами и уменьшить подлежащую оплате сумму на размер налогов, в вычете (признании расходов) которых отказано, а

также пеней и штрафов. Удержанная сумма остаётся в распоряжении Заказчика до вступления в силу акта государственного органа или решения суда.

10.6.5. Заказчик вправе удовлетворить требования к Перевозчику о возмещении убытков и (или) взыскании неустойки путём зачёта встречных денежных требований с направлением заявления о зачёте.

10.6.6. Нарушение заверений (неисполнение гарантий) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от Договора-заявки путём письменного уведомления. Перевозчик в этом случае не вправе требовать возмещения убытков, вызванных отказом. Датой прекращения считается дата истечения 6 (шести) календарных дней с даты сдачи уведомления на почту, если в уведомлении не указан более длительный срок. Отказ не лишает Заказчика права на возмещение убытков и взыскание неустойки.

10.7. Гарантии и заверения, указанные в настоящем разделе, являются существенными условиями Договора.

10.8. После вступления в силу норм об обязательном реестре перевозчиков Перевозчик заверяет, что сведения о нём внесены в реестр, достоверны и актуальны, он соответствует требованиям законодательства. Перевозчик уведомляет Заказчика об изменении своего статуса в реестре в течение 3 (трёх) рабочих дней.

11. ВОЗМЕЩЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ

11.1. Перевозчик возмещает Заказчику имущественные потери, возникшие при невозможности уменьшения Заказчиком налоговой базы и (или) суммы налога по операциям с Перевозчиком, определенной актом государственного органа, к которым относятся, в том числе, решение налогового органа в любой форме, акт проверки, требование, постановление о возбуждении уголовного дела по ст. 159, 199, 199.1 УК РФ.

11.1.1. Размер потерь определяется как общая сумма налогов, сборов и страховых взносов, на которые Заказчик скорректирует обязательства и (или) которые будут скорректированы налоговым органом, а также пеней и штрафов, в том числе:

11.1.1.1. сумм НДС, уплаченных или подлежащих уплате Заказчиком в бюджет на основании (в связи с принятием) актов государственных органов, а также пеней и штрафов на них;

11.1.1.2. сумм налога на прибыль вследствие непризнания расходов по Договору, а также пеней и штрафов;

11.1.1.3. сумм, возмещённых Заказчиком иным лицам, приобретшим услуги у Заказчика, уплаченных ими в бюджет;

11.1.1.4. сумм НДС, в вычете которых Заказчику отказано из-за отсутствия или признания недействительными ЭПД в ГИС ЭПД по вине Перевозчика, а также пеней и штрафов;

11.1.1.5. сумм налога на прибыль вследствие непризнания расходов по причине отсутствия или признания недействительными ЭПД в ГИС ЭПД по вине Перевозчика, а также пеней и штрафов.

11.1.2. При предъявлении третьими лицами требований к Заказчику о возмещении потерь (убытков) по основаниям, аналогичным п. 11.1.1, Перевозчик компенсирует соответствующие затраты Заказчика.

11.1.3. Достаточным доказательством наступления обстоятельств, с которыми связано возмещение потерь, является акт государственного органа (для п. 11.1.2 - с отражением хозяйственных связей с участием Заказчика и Перевозчика), вне зависимости от факта его обжалования. Заказчик уведомляет Перевозчика в течение 10 (десяти) рабочих дней с приложением копии акта и предоставляет право обжаловать акт в части операций с Перевозчиком, выдав доверенность в течение 3 (трёх) рабочих дней.

11.2. Перевозчик возмещает Заказчику потери, возникающие при неустранении в согласованный срок признаков несформированного источника для применения вычета по НДС по операциям из Договора, если вследствие этого Заказчик отказался от уменьшения суммы налога. Стороны исходят из следующего:

— существенное значение для применения вычета имеет наличие сформированного в бюджете источника; Заказчик вправе не применять вычет при неустранении признаков несформированного источника с отнесением потерь на Перевозчика; Перевозчик признаёт это достаточным основанием и не требует доказывания иных обстоятельств;

— добровольный отказ Заказчика от вычета выражается в подаче уточнённой декларации с исключением операций с Перевозчиком;

— признаки несформированного источника определяются по всей цепочке поставщиков, не ограничиваясь прямой сделкой, в том числе в случаях, когда Перевозчик или его контрагенты не обеспечили наличие источника;

— под Перевозчиком понимается также агент (комиссионер), а под неотражением операций - в том числе неотражение операций в журнале учёта счетов-фактур;

— устранение признаков осуществляется путём декларирования и уплаты соответствующей суммы НДС в бюджет;

— при получении уведомления Заказчика Перевозчик устраняет признаки в течение 10 (десяти) рабочих дней (более длительный срок может быть установлен в уведомлении).

При неустранении признаков Перевозчик возмещает потери Заказчика (и (или) третьих лиц) в соответствии со ст. 406.1 ГК РФ, в том числе потери от требований органов власти и от добровольного отказа Заказчика от уменьшения суммы налога.

11.2.1. Размер потерь при добровольном неприменении Заказчиком вычета по НДС Стороны заранее оценили в размере суммы НДС, уплаченной Перевозчику в составе цены услуги.

11.2.2. Достаточным доказательством наступления обстоятельств является информационное письмо территориального налогового органа о том, что ситуация с несформированным источником считается урегулированной для Заказчика (третьего лица) в связи с подачей уточнённой декларации и исключением суммы НДС по операциям с Перевозчиком; для Перевозчика ситуация считается неурегулированной.

11.3. Перевозчик возмещает потери в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования Заказчика с подтверждающими документами. Требование, направленное заказным письмом, считается полученным по истечении 6 (шести) дней с даты направления.

11.4. Заказчик вправе удовлетворить требования о возмещении потерь путём зачёта встречных денежных требований, направив заявление о зачёте.

12. ПОВОРОТ ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ И ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПОТЕРЬ

12.1. Сумма, уплаченная Перевозчиком в счёт возмещения потерь (убытков), подлежит возврату Заказчиком в следующих случаях (каждый - самостоятельное основание):

12.1.1. отмена решения налогового органа полностью или в части вышестоящим налоговым органом - возврат в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком документов об отмене;

12.1.2. признание решения налогового органа недействительным в судебном порядке - возврат в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты вступления в силу последнего судебного акта и истечения процессуального срока на кассационное обжалование. Заказчик заявляет ходатайство о привлечении Перевозчика третьим лицом в суде первой инстанции; Перевозчик участвует в процессе на стороне Заказчика;

12.1.3. устранение признака несформированного источника (при ранее совершённом добровольном отказе от вычета), подтверждённое информационным сообщением налогового органа. Перевозчик уведомляет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения сообщения. Возврат - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления.

Во всех случаях Перевозчик оказывает Заказчику содействие: предоставляет документы по запросам налогового органа и суда, обеспечивает явку должностных лиц.

12.2. При возврате денежных средств в сроки, установленные п. 12.1, проценты по ст. 317.1 ГК РФ за период с даты возмещения до даты возврата не начисляются.

12.3. Возврат производится в том числе путём зачёта встречных денежных требований, срок исполнения которых наступил, с направлением заявления о зачёте.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Условия сотрудничества Сторон, размер оплаты, согласованные тарифы, персональные данные водителей, коммерческие предложения, а также иная информация, переданная Сторонами в ходе исполнения Договора-заявки, являются конфиденциальной информацией и не подлежат разглашению третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

13.2. Режим конфиденциальности не распространяется на информацию, которая является общедоступной в силу требований закона, либо передаётся государственным органам, уполномоченным запрашивать такие сведения, а также участникам перевозки (грузоотправителю, грузополучателю, оператору ЭДО, страховщику) в объёме, строго необходимом для исполнения обязательств по перевозке.

13.3. В случае доказанного несанкционированного разглашения (утечки) конфиденциальной информации виновная Сторона обязана возместить другой Стороне причинённые документально подтверждённые убытки.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Оферта вступает в силу с момента размещения на официальном сайте Заказчика и действует бессрочно до момента её официального отзыва Заказчиком. Срок действия конкретного Договора-заявки - с момента его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения взаимных обязательств.

14.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отозвать Оферту или утвердить её новую редакцию. Новая редакция вступает в силу с даты публикации на сайте Заказчика и применяется исключительно к Договорам-заявкам, заключённым после даты публикации.

14.3. Изменения и дополнения к заключённому Договору-заявке имеют юридическую силу только в том случае, если они совершены в письменной форме (включая обмен электронными документами через оператора ЭДО, подписанными УКЭП) и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

14.4. Документооборот, уведомления и юридически значимые сообщения между Сторонами осуществляются через систему юридически значимого ЭДО либо по адресам электронной почты Сторон, прямо указанным в Договоре-заявке. Стороны признают юридическую силу электронных писем и приложенных документов, направленных с согласованных корпоративных адресов. Сообщение считается полученным: при направлении по электронной почте - в день направления при направлении в рабочее время (до 18:00 по московскому времени) и в следующий рабочий день - в остальных случаях. При направлении через ЭДО - в соответствии с отчётом оператора.

14.5. Во всём остальном, что не урегулировано настоящей Офертой и Договорами-заявками, Стороны руководствуются нормами Гражданского кодекса РФ (включая главу 40 «Перевозка»), Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Правил перевозок грузов автомобильным транспортом в действующей редакции.

14.6. Если какое-либо положение настоящей Оферты будет признано судом недействительным или не подлежащим применению, это не влечёт недействительности остальных положений Оферты в целом.

14.7. Оферта размещается в свободном доступе на сайте Заказчика по адресу: https://_____. Актуальная редакция является единственной действующей.

14.8. Приложения к Оферте:

14.8.1. Приложение №1 – Правила организации и выполнения перевозки груза автомобильным транспортом.

14.8.2. Приложение №2 - Договор-заявка на разовую перевозку груза автомобильным транспортом

15. РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА

Наименование общества	ООО «АППИА Лоджистикс»
Юридический адрес:	123022, Российская Федерация, г. Москва, Сергея Макеева, дом № 13, этаж 2, помещение XIV, комната 53
Почтовый адрес (адрес доставки корреспонденции):	123022, Российская Федерация, г. Москва, Сергея Макеева, дом № 13, этаж 2, помещение XIV, комната 53
Идентификационный номер (ИНН)	5260168445
Идентификационный номер КПП	509950001
Наименование, адрес банка	Филиал «Москва-Центр» АО «ТБанк»
Расчётный счёт	40702810800000062126
Корреспондентский счёт	30101810145374525966
БИК	044525966
Телефон/факс по фактическому адресу	_____
e-mail	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Публичной оферте на перевозку грузов автомобильным транспортом ООО «АППИА Лоджистикс»
(редакция № 1 от «___» ноября 2026 г.)

ДОГОВОР-ЗАЯВКА
НА ПЕРЕВОЗКУ ГРУЗА № _____
от «___» _____ 20__ г.

Заказчик: **Общество с ограниченной ответственностью «АППИА Лоджистикс» (ИНН 5260168445)**
Перевозчик (Исполнитель): **ИП / ООО _____**

ЗАГРУЗКА / РАЗГРУЗКА

ЗАГРУЗКА		**РАЗГРУЗКА**	
Указать: Грузоотправитель; адрес загрузки; дата и время загрузки; тип загрузки; нормативное время погрузки; стоимость сверхнормативного простоя; контактное лицо (ФИО, телефон).		**Указать:** Грузополучатель; адрес разгрузки; дата и время разгрузки; тип выгрузки; нормативное время выгрузки; стоимость сверхнормативного простоя; контактное лицо (ФИО, телефон).	

ГРУЗ

Наименование и характер груза	
Объявленная стоимость груза	
Количество грузовых мест	
Масса груза, тонн	
Объём груза, куб. м	
Требуемый тип транспорта / кузова	
Комплектация груза	
Температурный режим перевозки	
Особенности характеристик груза (при наличии)	
Особенности транспортировки груза (при наличии)	
Особые условия и требования	
Основание бумажного оформления перевозочных документов (если применимо)	

Согласованная ставка за перевозку / стоимость перевозки: _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС ____ % / НДС не облагается (основание: _____).
Срок оплаты: 20 банковских дней с даты получения Заказчиком полного и надлежаще оформленного комплекта документов, предусмотренного п. 7.2 Оферты.
Условия и форма оплаты: безналичный расчёт на расчётный счёт Перевозчика, указанный в настоящем Договоре-заявке.

ВОДИТЕЛЬ И ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО

СВЕДЕНИЯ О ВОДИТЕЛЕ			
ФИО водителя			
Дата рождения		Номер телефона	
Паспорт: серия /номер			
Кем выдан/дата выдачи/код подразделения			
ИНН водителя		Водительское удостоверение: серия/№/дата выдачи	
ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО			
Марка транспортного средства		Гос. регистрационный знак	
Основание владения ТС			
ПРИЦЕП			
Марка прицепа		Гос. регистрационный номер прицепа	
Основание владения прицепом			

Основание владения транспортным средством и прицепом указывается вручную: собственность, аренда или лизинг.

УСЛОВИЯ ПЕРЕВОЗКИ

1. Перевозка выполняется силами и на транспортном средстве Перевозчика. Привлечение третьих лиц (субисполнителей) к исполнению настоящего Договора-заявки не допускается. Подача ТС, не находящегося в законном владении или пользовании Перевозчика, а также привлечение третьих лиц влечёт ответственность, предусмотренную Офертой.
2. Перевозчик подтверждает наличие действующего договора страхования ответственности перевозчика, покрывающего риски на всех этапах перевозки по каждому страховому случаю. Страховая сумма по каждому договору страхования должна составлять не менее объявленной стоимости груза, указанной в настоящем Договоре-заявке.
3. Стороны обмениваются электронными перевозочными документами (ЭПД) через аккредитованного оператора информационной системы электронных перевозочных документов (ИС ЭПД) с использованием УКЭП, УНЭП и МЧД в соответствии с законодательством РФ. Обмен ЭПД осуществляется с направлением документов в ГИС ЭПД.
Перевозочные документы оформляются на бумажном носителе только в случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и Минтранса России в действующей редакции. При бумажном оформлении перевозочных документов необходимо заполнить строку «Основание бумажного оформления перевозочных документов».
При технической недоступности ГИС ЭПД или ИС ЭПД оператора Стороны в тот же день фиксируют факт, период и причину недоступности. Порядок оформления документов в такой ситуации определяется нормативными правовыми актами РФ и указаниями оператора. Автоматическое право на бумажное оформление не возникает.
4. Перевозчик подтверждает наличие УКЭП у подписантов, при необходимости - МЧД, подключение к аккредитованному оператору ИС ЭПД, а также обязуется акцептовать электронную заявку на перевозку (ЭЗЗ) не позднее 4 (четырёх) часов с момента её направления и до подачи транспортного средства, если иной срок не установлен оператором или законодательством Российской Федерации. Перевозчик также обязуется подписывать относящиеся к ЭЗЗ титулы электронного транспортного накладного (ЭТрН) в установленные сроки.
5. За нарушение обязательств по настоящему Договору-заявке Перевозчик несёт ответственность, предусмотренную Офертой, в том числе в части неустоек за неподачу ТС, опоздание под погрузку/выгрузку, нарушение срока доставки и температурного режима.
6. Индивидуальные штрафы и иные меры ответственности могут устанавливаться в разделе «Особые условия и требования». При отсутствии таких условий применяются ответственность и неустойки, предусмотренные Офертой и законодательством РФ.
7. Настоящий Договор-заявка заключается в рамках Публичной оферты на перевозку грузов автомобильным транспортом ООО «АППИА Лоджистикс», редакция № ____ от «____» ноября 2026г., размещённой по постоянной ссылке: https://_____, и является её неотъемлемой частью.
8. Перевозчик подтверждает, что до подписания настоящего Договора-заявки ознакомился с указанной редакцией Оферты и принимает её условия в полном объёме. Акцепт Оферты фиксируется подписанием Договора-заявки в порядке, установленном преамбулой Оферты.
9. При противоречии между Договором-заявкой и Офертой:
— условия Договора-заявки имеют приоритет в части индивидуальных параметров рейса: маршрут, даты, время, адреса, стоимость, температурный режим, индивидуальные штрафы и особые условия транспортировки;
— Оферта имеет приоритет в части общих условий: ответственности и неустоек, электронного документооборота, расчётов, заверений и налоговых положений.
10. Перевозчик обеспечивает законность обработки персональных данных водителей и иных привлекаемых лиц в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае предъявления Заказчику претензий, штрафов или иных санкций, связанных с нарушением Перевозчиком требований к обработке персональных данных, Перевозчик возмещает Заказчику документально подтверждённые имущественные потери в течение 10 календарных дней с момента получения требования.
11. Настоящий Договор-заявка вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами в порядке, установленном преамбулой Оферты, и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Перевозчик

ООО «АППИА Лоджистикс» ИНН / КПП: Адрес: Р/с: Банк / БИК: Оператор ИС ЭПД / идентификатор ЭДО: _____ / _____ / Контактное лицо: _____ Т.: _____ E-mail: _____ _____ М.П.	ИП / ООО _____ ИНН / КПП: Адрес: Р/с: Банк / БИК: Оператор ИС ЭПД / идентификатор ЭДО: _____ / _____ / Контактное лицо: _____ Т.: _____ E-mail: _____ _____ М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Публичной оферте на перевозку грузов автомобильным транспортом ООО «АППИА Лоджистикс» (редакция № 1 от «___» ноября 2026г.)

ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок подготовки рейса, подачи транспортного средства (далее - «ТС»), приёмки, перевозки и выдачи груза, оформления документов и оперативного взаимодействия Сторон при исполнении Договора-заявки. Термины используются в значении, определённом Офертой и Договором-заявкой. Под ТСД понимаются товаросопроводительные документы.

1.2. Настоящие Правила являются неотъемлемой частью Оферты и заключённых на её основании Договоров-заявок. Акцепт Оферты и заключение Договора-заявки осуществляются исключительно в порядке, установленном преамбулой Оферты и п. 3.1 Оферты: подписанием предварительно подписанного Заказчиком Договора-заявки по форме Приложения № 1 с УКЭП через ЭДО либо собственноручно на бумажном носителе. Размещение поручения и подтверждение рейса на Портале, переписка, оформление ЭЗЗ или ЭТрН, подписание настоящих Правил сами по себе акцептом Оферты не являются (п. 3.2 Оферты).

1.3. При исполнении Договора Стороны руководствуются императивными нормами законодательства РФ, Офертой, Договором-заявкой, настоящими Правилами и регламентом Портала в части, не противоречащей Оферте (пп. 3.3, 3.4 Оферты). При противоречии между Офертой и Договором-заявкой применяются условия Договора-заявки, если они не противоречат императивным нормам законодательства РФ. Настоящие Правила не изменяют Оферту иначе как путём прямого указания в них на такое изменение.

1.4. Грузоотправитель, грузополучатель, собственник груза, адреса, маршрут, сроки подачи ТС и доставки, вид и параметры груза, требования к ТС, тариф и особые условия определяются Договором-заявкой и перевозочными документами. Заказчик не становится автоматически грузоотправителем, собственником груза либо лицом, осуществляющим погрузку/выгрузку (п. 1.2 Оферты).

1.5. Настоящие Правила не являются согласованием перевозки опасных, скоропортящихся, крупногабаритных и тяжеловесных грузов, а также перевозок, требующих специальных разрешений. Такие перевозки допускаются только при прямом согласовании соответствующих условий в Договоре-заявке (п. 1.3 Оферты).

1.6. Перевозчик знакомит водителя с Договором-заявкой, настоящими Правилами, адресами, контактами и особыми условиями до начала рейса. Перед Заказчиком за исполнение обязательств отвечает Перевозчик; ознакомление водителя не создаёт его личной договорной ответственности перед Заказчиком.

2. ПОДГОТОВКА К РЕЙСУ И ДОПУСК ПЕРЕВОЗЧИКА

2.1. Перевозчик оказывает услуги лично, без привлечения третьих лиц (субисполнителей), используя ТС, принадлежащее ему на праве собственности, аренды или лизинга. Использование ТС, принадлежащего физическому лицу без статуса индивидуального предпринимателя, не допускается (п. 4.1.2 Оферты). Водители должны состоять в трудовых отношениях с Перевозчиком; исключение - индивидуальный предприниматель, лично управляющий принадлежащим ему ТС, при указании этого обстоятельства в Договоре-заявке (п. 4.1.4 Оферты).

2.2. Не позднее 16:00 дня, предшествующего погрузке, Перевозчик передаёт Заказчику данные водителя (ИНН, водительское удостоверение, номер для связи), информацию о ТС и скан-копии документов, подтверждающих право владения/пользования ТС (договор лизинга, аренды, свидетельство о регистрации) - п. 4.1.5 Оферты. Если Договор-заявка заключается позднее этого срока, документы передаются до подачи ТС под погрузку.

2.3. Сведения о водителе, тягаче и прицепе должны соответствовать Договору-заявке, фактически прибывшему водителю и ТС. Замена водителя или ТС согласуется с Заказчиком письменно до её осуществления и не отменяет запрета субисполнения. При выявлении несоответствия Заказчик вправе отказаться от погрузки (пп. 5.2.2, 5.2.4 Оферты).

2.4. Перевозчик обеспечивает наличие у водителя всех необходимых для рейса действительных документов: документа, удостоверяющего личность, водительского удостоверения соответствующей категории, регистрационных документов на ТС, путевого листа, медицинской книжки, документов о регистрации по месту жительства, а также разрешительных, санитарных и иных документов, предусмотренных законом, Офертой и Договором-заявкой.

2.5. По запросу Заказчика до начала погрузки данные и документы водителя, а также копия документа о праве владения/пользования ТС предоставляются в течение одного часа (п. 5.2.1 Оферты). Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением п. 4.1.24 Оферты и законодательства РФ.

2.6. До погрузки Перевозчик обеспечивает страхование гражданской ответственности перевозчика на условиях п. 4.1.19 Оферты, включая страховую сумму не менее 5 000 000 (пяти миллионов) рублей по каждому страховому случаю, и предоставляет по требованию Заказчика копии полисов, лицензий страховщика и документов об уплате страховой премии (но не реже одного раза в квартал). При недостаточности покрытия дополнительное страхование согласуется до погрузки. Страхование не ограничивает ответственность Перевозчика.

2.7. Перевозчик соблюдает миграционное законодательство РФ в отношении всех привлекаемых работников, включая водителей (п. 4.1.25 Оферты), а с момента вступления в силу норм об обязательном государственном реестре перевозчиков обеспечивает своё включение в реестр и поддерживает статус в течение срока действия Договора (п. 4.1.20 Оферты), предоставляя документальное подтверждение по требованию Заказчика.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ТС И ОБОРУДОВАНИЮ

3.1. ТС подаётся технически исправным, пригодным для перевозки указанного в Договоре-заявке груза и соответствующим Договору-заявке по типу кузова, габаритам, грузоподъёмности, количеству, способу загрузки и дополнительному оборудованию (п. 4.1.1 Оферты).

3.2. Грузовой отсек должен быть чистым и сухим, без постороннего запаха, мусора, следов вредителей, загрязнений, протечек, опасных выступов и повреждений, способных причинить вред грузу или упаковке. Посторонние предметы и личные вещи в грузовом отсеке не допускаются, если они могут повлиять на безопасность и сохранность груза.

3.3. Кузов, тент, двери и запорные устройства должны быть исправными и защищать груз от внешних воздействий, предусмотренных конструкцией. Конструкция должна позволять установку контрольных устройств (пломб) и выявление несанкционированного вскрытия (п. 8.5.8 Оферты).

3.4. Перевозчик обеспечивает противооткатные упоры, исправные крепёжные средства в количестве, достаточном для конкретного груза, а также иное оборудование, прямо предусмотренное Договором-заявкой. Дополнительные требования к оснащению указываются в Договоре-заявке.

3.5. Для перевозки с соблюдением температурного режима (п. 4.1.12 Оферты) обеспечиваются исправное оборудование и устройство регистрации температуры, прошедшее поверку в установленном порядке. До погрузки грузовой отсек приводится к согласованному температурному режиму. Допустимые отклонения и порядок действий при их возникновении указываются в Договоре-заявке либо следуют из обязательных требований.

3.6. Подача ТС с посторонним грузом, попутная дозагрузка и совместная перевозка с другим грузом не допускаются.

3.7. Заказчик вправе до начала погрузки провести внешний осмотр ТС на соответствие требованиям Договора и пригодность для перевозки груза (п. 5.2.8 Оферты). Несоответствия фиксируются актом в порядке п. 5.2.9 Оферты. Замена непригодного ТС, устранение неисправности и связанные с этим расходы обеспечиваются Перевозчиком (пп. 4.1.6, 4.1.10, 8.5.3 Оферты).

4. ПОДАЧА ТС, ВРЕМЯ ОПЕРАЦИЙ И ПРОСТОЙ

4.1. Перевозчик подаёт пригодное ТС с водителем и необходимыми документами по адресу и ко времени, установленным Договором-заявкой. Об угрозе опоздания, фактическом опоздании, срыве подачи и простое Перевозчик незамедлительно информирует Заказчика с указанием причины, местонахождения ТС и ожидаемого времени прибытия (п. 4.1.29 Оферты).

4.2. Время прибытия и убытия ТС при погрузке/разгрузке проставляется в ЭТрН всеми участниками перевозки (п. 4.1.23 Оферты). Перевозчик обеспечивает внесение относящихся к нему отметок и принимает меры к получению отметок остальных участников. При отсутствии таких отметок либо при разногласиях достоверными считаются данные системы контроля и управления доступом (СКУД) Заказчика (грузоотправителя/грузополучателя).

4.3. При досрочном прибытии ТС время ожидания исчисляется не ранее согласованного в Договоре-заявке времени подачи, если досрочное обслуживание не согласовано Сторонами отдельно.

4.4. Нормативы времени на погрузку, выгрузку, бесплатное ожидание и ставка оплаты простоя указываются в Договоре-заявке. При отсутствии согласованного норматива применяются обязательные нормы законодательства РФ.

4.5. При превышении согласованного норматива Перевозчик незамедлительно уведомляет Заказчика, фиксирует время и причину задержки, обеспечивает необходимые отметки в ЭТрН или составляет акт. Требование об оплате простоя подтверждается документами; основание и размер оплаты определяются Договором-заявкой и законодательством РФ.

4.6. Отказ Перевозчика от исполнения Договора-заявки (не позднее чем за 12 часов до согласованного времени начала загрузки), отказ Заказчика от ТС (не позднее чем за 6 часов) и изменение акцептованного Договора-заявки Заказчиком (не позднее чем за 6 часов до начала погрузки, дополнительным соглашением в порядке п. 14.3 Оферты) осуществляются по пп. 3.5–3.7 Оферты. Настоящие Правила не изменяют эти сроки и не вводят иного способа акцепта.

5. ПРАВИЛА НА ОБЪЕКТАХ ПОГРУЗКИ И ВЫГРУЗКИ

5.1. Водитель знакомится с доведёнными до него правилами объекта, проходит обязательный инструктаж, соблюдает пропускной режим, правила дорожного движения, установленные маршруты, ограничения скорости, порядок парковки, требования пожарной безопасности и охраны труда.

5.2. Водитель использует сигнальный жилет, закрытую обувь и иные средства индивидуальной защиты, обязательные для соответствующего объекта и выполняемых работ, находится только в разрешённых безопасных зонах и не препятствует работе складской техники.

5.3. Запрещаются употребление алкоголя, наркотических и токсических веществ, нахождение в состоянии опьянения, курение вне отведённых мест, открытый огонь, загрязнение территории, опасное маневрирование, несанкционированные ремонт и заправка, провоз посторонних лиц и животных в нарушение правил объекта. Фото- и видеосъёмка осуществляются с соблюдением законных ограничений, действующих на объекте.

5.4. Перед работами водитель фиксирует ТС стояночным тормозом и противооткатными упорами, выполняет предусмотренные технологией меры против самопроизвольного движения ТС, закрепляет двери кузова при перемещении. Запрещаются нахождение под поднятым грузом и иные небезопасные действия.

5.5. Законные требования работников объекта исполняются в пределах их полномочий. При угрозе безопасности или противоречии указания закону водитель приостанавливает опасные действия и уведомляет Заказчика. Досмотр и освидетельствование проводятся только в предусмотренном законом порядке.

5.6. При оформлении акта водитель проверяет сведения, указывает возражения и получает копию акта, отказ от подписи фиксируется в акте. Порядок составления акта о несоответствии ТС определяется п. 5.2.9 Оферты: акт подписывается уполномоченными представителями Заказчика (грузоотправителя) и Перевозчика (водителем), а при отказе водителя от подписания акт, подписанный представителем Заказчика (грузоотправителя), признаётся надлежащим подтверждением зафиксированных обстоятельств при условии фиксации отказа водителя либо направления копии акта Перевозчику.

6. ПРИЁМКА ГРУЗА И ПОГРУЗКА

6.1. До начала погрузки водитель проверяет доступные сведения ТСД и сопоставляет их с Договором-заявкой: наименование, количество грузовых мест, массу, габариты, маркировку, адреса и особые условия. При расхождениях уведомляет Заказчика до отправления и получает указания по их устранению. Заказчик передаёт имеющиеся у него ТСД и сведения, необходимые для оформления ЭПД, либо обеспечивает их передачу соответствующим участником перевозки (п. 5.1.4 Оферты).

6.2. Если Договором-заявкой или законом не установлено иное, погрузку выполняет грузоотправитель, выгрузку - грузополучатель. Перевозчик принимает груз от грузоотправителя и выдаёт его грузополучателю по количеству грузовых мест, указанных в ТСД, с проверкой количества грузовых мест и целостности упаковки и проставлением в транспортной накладной (ЭТрН) отметки о количестве принятых грузовых мест (п. 4.1.7 Оферты).

6.3. Единица приёмки определяется документами: паллета, короб, мешок, единица оборудования либо иное грузовое место. Наличие коробов на паллете само по себе не означает приёмку по каждому скрытому коробу.

6.4. Если согласована приёмка по коробам, массе или иным показателям, обеспечивается возможность соответствующей проверки. Способ проверки, её результаты, ограничение доступа и количество проверенных мест фиксируются в документах. При отсутствии доступа водитель уведомляет Заказчика и вносит мотивированную оговорку до подписания документа.

6.5. Водитель осматривает доступную упаковку, маркировку, видимые повреждения, следы намокания, загрязнения, вскрытия и несоответствия. Без законного основания и необходимых полномочий водитель не вскрывает запечатанную тару и не снимает пломбы. Согласованное вскрытие оформляется актом с результатами проверки и сведениями о новом пломбировании.

6.6. О недостаче грузовых мест, повреждении упаковки, несоответствии маркировки, признаках запрещённого или небезопасного груза Перевозчик незамедлительно сообщает Заказчику. До устранения нарушения либо получения законных указаний приёмка затронутого груза приостанавливается. Отказ представителя грузоотправителя от подписи под оговоркой фиксируется доступным законным способом.

6.7. Перевозчик контролирует размещение и крепление груза при погрузочных операциях на предмет соблюдения требований безопасности движения, сохранности ТС и груза, а также исключения превышения предельно допустимой массы гружёного ТС и максимальных весовых осевых нагрузок. При выявлении нарушений и несоответствий в укладке и креплении Перевозчик незамедлительно (в течение 30 минут) уведомляет Заказчика и грузоотправителя до начала движения (п. 4.1.8 Оферты). Если нарушение угрожает безопасности, движение не начинается до его устранения.

6.8. После погрузки водитель проверяет закрытие кузова, установку и целостность пломб, соответствие их номеров документам, комплектность ТСД и правильность внесённых сведений. Замечания и ограничения проверки вносятся до подписания соответствующего документа. Подпись не означает проведения объективно невозможной проверки скрытого содержимого груза.

6.9. Ответственность за недостачу, пересортицу, бой и брак товара при целой и неповреждённой пломбе грузоотправителя определяется п. 8.3 Оферты: такая ответственность наступает только при указании в транспортных и товаросопроводительных документах способа проверки, количества грузовых мест и иных сведений, позволяющих установить состояние груза, и при наличии у Перевозчика реальной возможности выявить соответствующие недостатки при приёмке.

7. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ И БУМАЖНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

7.1. Перевозки оформляются с использованием электронных перевозочных документов (ЭПД), включая ЭТрН и ЭЗЗ, через ГИС ЭПД в соответствии с законодательством РФ (п. 6.1 Оферты). Юридически значимым документом по конкретной перевозке является файл ЭЗЗ/ЭТрН, подписанный надлежащими электронными подписями и зарегистрированный в ГИС ЭПД с присвоением УИД. ЭЗЗ и ЭТрН не заменяют акцепт Оферты в виде подписания Договора-заявки.

7.2. Перевозчик обеспечивает подключение к аккредитованному оператору ИС ЭПД, надлежащее оформление полномочий работников, включая МЧД (п. 4.1.21 Оферты), техническую возможность водителей оформлять, подписывать (в том числе УНЭП/ПЭП) и направлять ЭПД, включая наличие мобильных устройств с доступом к сети «Интернет» и необходимого программного обеспечения (пп. 6.2, 6.3, 4.1.22 Оферты).

7.3. Направленные ЭПД подписываются без задержки после проверки сведений. Согласование ЭЗЗ (если документ формируется в указанной форме) осуществляется не позднее 4 (четырёх) часов после направления и до момента подачи ТС под погрузку (п. 6.3 Оферты). Ошибочные сведения исправляются установленным способом, подписание заведомо недостоверных сведений не допускается.

7.4. Перевозчик обеспечивает в ГИС ЭПД наличие ЭТрН по каждой перевозке со статусом «Завершён» и присвоенным УИД, а также передаёт Заказчику комплект первичных и товаросопроводительных документов, указанных в п. 7.2 Оферты (п. 4.1.13 Оферты). Задержки со стороны иных участников перевозки незамедлительно доводятся до Заказчика с подтверждением принятых Перевозчиком мер.

7.5. Составление перевозочных документов на бумажном носителе допускается исключительно в случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами РФ и Минтранса России в действующей редакции, включая аварийные сбои в ГИС ЭПД или отсутствие связи в труднодоступных местностях. Фактическое законное основание бумажного оформления и реквизиты оформленных документов указываются в Договоре-заявке либо отдельном акте (пп. 6.4, 6.5 Оферты).

7.6. При технической недоступности ГИС ЭПД или информационной системы оператора ЭПД Стороны в тот же день фиксируют факт, период и причину недоступности соответствующими актами или скриншотами сервисов оператора. Это не освобождает Стороны от последующего внесения сведений в систему после восстановления её работоспособности (п. 6.6 Оферты).

7.7. ЭТрН не заменяет товарные документы, акт/УПД, счёт, счёт-фактуру и иные документы, необходимые по закону или Оферте. Перечень документов для расчётов определяется п. 7.2 Оферты.

8. ДВИЖЕНИЕ, СОХРАННОСТЬ ГРУЗА И ТЕМПЕРАТУРНЫЙ РЕЖИМ

8.1. Перевозчик доставляет груз в срок, указанный в Договоре-заявке, по адресу грузополучателя, указанному Заказчиком (п. 4.1.11 Оферты), и обеспечивает сохранность груза с момента принятия его к перевозке и до выдачи грузополучателю (п. 4.1.9 Оферты). Переадресация доставки согласовывается с Заказчиком в письменной форме. Самовольная переадресация допускается только в неотложных случаях для предотвращения утраты или порчи груза либо угрозы безопасности с немедленным уведомлением Заказчика и влечёт возмещение причинённых Заказчику убытков (п. 4.1.18 Оферты).

8.2. В пути Перевозчик контролирует техническое состояние ТС, сохранность груза и пломб, обеспечивает закрытие кузова и защиту от доступа посторонних лиц. Невынужденная остановка ТС в пути следования производится исключительно на специально оборудованной платной охраняемой автостоянке (пп. 4.1.27, 4.1.28 Оферты). При вынужденной остановке принимаются разумные меры охраны груза и незамедлительно уведомляется Заказчик.

8.3. Установленные сроки доставки не освобождают от соблюдения правил дорожного движения и обязательного режима труда и отдыха водителя. О препятствиях к своевременному исполнению Перевозчик сообщает незамедлительно с указанием причины и прогноза устранения.

8.4. Информация о местонахождении ТС с грузом предоставляется по запросу Заказчика в течение 1 (одного) часа с момента получения запроса (п. 4.1.14 Оферты) и должна позволять определить фактическое местонахождение ТС и ожидаемое время прибытия. Периодичность дополнительных отчётов и подключение к мониторингу при необходимости указываются в Договоре-заявке.

8.5. Если Договором-заявкой и транспортной накладной предусмотрен температурный режим, Перевозчик соблюдает его на протяжении всей перевозки (п. 4.1.12 Оферты). При отклонении водитель немедленно уведомляет Заказчика, принимает безопасные меры к восстановлению режима и сохраняет данные регистратора. Самостоятельное изменение установленного режима по указанию посторонних лиц запрещается.

8.6. При споре об исполнении обязанности по соблюдению температурного режима Перевозчик вправе ссылаться на данные устройства регистрации температуры в кузове ТС. Такие данные признаются надлежащим доказательством, если устройство прошло поверку в установленном порядке и поверка подтверждена Перевозчиком по требованию Заказчика (п. 4.2.3 Оферты). Данные регистратора и документы о поверке предоставляются по запросу Заказчика без необоснованной задержки, а при происшествии - незамедлительно.

9. НЕИСПРАВНОСТЬ, ДТП И ИНЫЕ ПРОИСШЕСТВИЯ

9.1. При ДТП, поломке, пожаре, хищении, повреждении или утрате груза либо пломбы водитель обеспечивает безопасность людей, вызывает компетентные службы по характеру происшествия, принимает разумные меры для уменьшения ущерба и незамедлительно уведомляет Заказчика и Перевозчика (п. 4.1.26 Оферты).

9.2. Перевозчик привлекает соответствующие компетентные органы для документального оформления обстоятельств случившегося и представляет Заказчику все имеющиеся процессуальные и технические документы, составленные акты и письменные объяснения (п. 4.1.26 Оферты), включая сведения о месте и времени происшествия, участниках, состоянии груза и пломб, данные температуры, фотографии и видеозаписи.

9.3. Ремонт или замена неисправного ТС обеспечиваются Перевозчиком за его счёт (п. 4.1.10 Оферты). Все расходы, связанные с заменой ТС и организацией перевозки, несёт Перевозчик (п. 4.1.6 Оферты). Замена ТС не допускает привлечения запрещённых субисполнителей. До перегрузки согласуются ТС, водитель, место, способ и порядок фиксации передачи. Составляется акт с указанием количества грузовых мест, состояния упаковки и номеров прежних и новых пломб.

9.4. Если ожидание указаний Заказчика создаёт непосредственную угрозу людям, грузу или окружающей среде, принимаются необходимые и соразмерные законные меры с немедленным

уведомлением Заказчика. Самовольная переадресация оценивается по п. 4.1.18 Оферты и не признаётся автоматически утратой груза.

9.5. При обнаружении предметов с признаками запрещённых к перевозке либо опасных веществ водитель не совершает небезопасных манипуляций, уведомляет Заказчика, а при наличии оснований - соответствующие службы. Указания Заказчика не могут отменять обязательные запреты и требования государственных органов.

10. ВЫГРУЗКА И ВЫДАЧА ГРУЗА

10.1. До выдачи водитель проверяет соответствие адреса и грузополучателя перевозочным документам, а также полномочия принимающего лица, подтверждённые допустимыми законом документами. При несоответствии выдача приостанавливается до выяснения обстоятельств с Заказчиком.

10.2. До вскрытия кузова фиксируются целостность и номера пломб. Вскрытие кузова и выдача груза производятся с участием уполномоченного грузополучателя в установленном порядке. Количество грузовых мест и состояние доступной упаковки проверяются с учётом способа приёмки при погрузке.

10.3. При недостаче, повреждении (порче) груза, несоответствии пломб или претензиях к температурному режиму водитель незамедлительно сообщает Заказчику, участвует в осмотре, составлении акта и внесении отметок в ЭТрН (либо допустимые бумажные документы), получает копии документов, а при несогласии излагает мотивированные возражения.

10.4. Акт должен содержать дату, место, участников, реквизиты перевозки, состояние пломб и упаковки, способ проверки, количество и характер повреждений или недостачи, замечания участников и перечень приложенных материалов. Отказ от подписи фиксируется в акте.

10.5. Необходимость независимого осмотра или экспертизы согласовывается с Заказчиком. Заинтересованные участники заблаговременно уведомляются способом, обеспечивающим фиксацию уведомления. Уклонение надлежаще уведомлённого лица не препятствует проведению осмотра. Расходы распределяются на основании закона и Договора.

10.6. При отказе грузополучателя принять груз Перевозчик выясняет и фиксирует причину отказа, сообщает Заказчику в течение 1 (одного) часа с момента получения отказа и действует согласно указаниям Заказчика (п. 4.1.15 Оферты). До определения дальнейших действий груз сохраняется. Если отказ грузополучателя связан с нарушением Перевозчиком условий Договора, возврат или доставка груза по указанию Заказчика осуществляются за счёт Перевозчика (пп. 4.1.15, 8.2.4 Оферты).

10.7. После выдачи Перевозчик обеспечивает проставление отметок о количестве выданных грузовых мест, результатах приёмки, времени операций и необходимых подписей в перевозочных документах, а о завершении выдачи и всех замечаниях незамедлительно сообщает Заказчику. Частичная выдача, отказ от отдельных мест и возврат документируются отдельно.

11. ОТЧЁТНОСТЬ, РАСЧЁТЫ И ОТСУТСТВИЕ УДЕРЖАНИЯ ГРУЗА

11.1. После завершения перевозки Перевозчик передаёт Заказчику комплект надлежаще оформленных документов, указанных в п. 7.2 Оферты: счёт на оплату, счёт-фактуру (при применении ОСН и наличии обязанности по НДС), акт об оказанных услугах или УПД, ЭТрН со статусом «Завершён» с подписанными файлами обмена и УИД (либо законно оформленную бумажную транспортную накладную), акт о расхождениях при его составлении.

11.2. Срок передачи комплекта документов после завершения перевозки: не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения перевозки, если иной срок не установлен в Договоре-заявке. Несвоевременное предоставление документов влечёт ответственность по п. 8.5.5 Оферты.

11.3. Перевозчик проверяет комплектность и корректность документов, устраняет выявленные недостатки и содействует восстановлению утраченных оригиналов. Утрата или повреждение оригинала перевозочного или товаросопроводительного документа влекут ответственность по п. 8.5.7 Оферты.

11.4. Тариф и порядок расчётов определяются разделом 7 Оферты и Договором-заявкой. Оплата производится в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты фактического получения Заказчиком полного и безошибочного комплекта документов по п. 7.2 Оферты. При наличии ошибок, неполных сведений или расхождений в документах Заказчик вправе приостановить оплату по соответствующим рейсам с продлением срока оплаты соразмерно периоду устранения недостатков (п. 7.5 Оферты). Сверка взаимных расчётов производится ежеквартально, а по требованию любой из Сторон - ежемесячно (п. 7.4 Оферты).

11.5. Перевозчик не вправе удерживать переданный ему груз в обеспечение оплаты или иных требований, а также использовать его как предмет зачёта денежных требований (п. 2.2 Оферты). Спор об оплате разрешается отдельно от исполнения обязанности обеспечить сохранность и законную выдачу груза.

11.6. При предъявлении к грузу требований третьих лиц Перевозчик обязан незамедлительно уведомить Заказчика и принять законные меры для сохранности груза и защиты прав управомоченных лиц (п. 2.2 Оферты).

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Ответственность Сторон, размеры неустоек, штрафов и пеней, порядок возмещения убытков и их ограничения определяются разделом 8 Оферты и специальными условиями, прямо согласованными в Договоре-заявке (пп. 8.1, 8.7, 8.9 Оферты). Настоящие Правила не устанавливают новых размеров неустоек и не изменяют ограничение общей суммы штрафов и неустоек по одной Заявке.

12.2. При обстоятельствах непреодолимой силы применяются пп. 8.11–8.12 Оферты: уведомление другой Стороны в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента наступления обстоятельств с приложением заключения Торгово-промышленной палаты РФ или иного компетентного органа; при продолжительности обстоятельств более 30 (тридцати) календарных дней подряд каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения соответствующего Договора-заявки без возмещения убытков другой Стороне.

12.3. Претензионный порядок, зачёт встречных требований и возмещение имущественных потерь осуществляются в порядке разделов 7, 9, 10, 11 и 12 Оферты. Претензия рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня её получения (п. 9.3 Оферты). Зачёт производится в порядке пп. 7.6, 9.5, 10.6.5 и 11.4 Оферты.

13. СВЯЗЬ, УВЕДОМЛЕНИЯ И ПОДПИСАНИЕ

13.1. Контакты Заказчика/Перевозчика, адреса электронной почты для юридически значимых сообщений и идентификаторы ЭДО указываются в Договоре-заявке.

13.2. Документооборот, уведомления и юридически значимые сообщения осуществляются через систему юридически значимого ЭДО либо по адресам электронной почты, прямо указанным в Договоре-заявке (п. 14.4 Оферты). Сообщение считается полученным: при направлении по электронной почте - в день направления, если оно направлено в рабочее время (до 18:00 по московскому времени), и в следующий рабочий день - в остальных случаях; при направлении через ЭДО - в соответствии с отчётом оператора.

13.3. Переписка и сообщения в мессенджерах используются для исполнения уже заключённого Договора-заявки и не заменяют установленный Офертой способ его заключения или изменения. Изменения Договора-заявки и настоящих Правил оформляются в порядке пп. 3.7 и 14.3 Оферты.

13.4. Документы, сведения СКУД, данные мониторинга, скриншоты, фотографии, видеозаписи и переписка используются с учётом Оферты и законодательства РФ.

13.5. Настоящие Правила действуют в отношении Договоров-заявок, содержащих ссылку на настоящее Приложение № 2, и применяются в редакции, указанной в соответствующем Договоре-заявке.

13.6. Во всём остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, Стороны руководствуются Офертой и законодательством РФ (п. 14.5 Оферты).